

## **A Nagycsaládosok Országos Egyesülete (a továbbiakban: NOE) Szervezeti és Működési Szabályzata**

A NOE Szervezeti és Működési Szabályzata csak olyan rendelkezéseket tartalmaz, amelyekre sem hatályos jogszabály, sem a NOE alapszabálya (a továbbiakban: Alapszabály) nem terjed ki.

1. § AZ ELNÖKSÉG, mint a NOE stratégiai és operatív irányító szerve működési rendje:

- (a) az elnökség tagjai az egyes feladatköröket egymás között megosztva tevékenykednek, munkájukról az elnököt folyamatosan tájékoztatják;
- (b) az elnökség a munkájáról beszámol a közgyűlésnek és a választmányoknak;
- (c) az elnökség tagjai munkájukról tájékoztatják a kapcsolódó feladatkörben dolgozó egyesületi tagokat és az elnökséget.

2. § AZ ELNÖK

- (a) Az elnök a képviseleti jogát meghatalmazással rendelkező más személy útján is gyakorolhatja;
- (b) felel az Egyesület gazdálkodásáért, vagyoni és pénzügyeiért, gazdasági tevékenységéért, szám- és ügyviteléért;
- (c) elkészíti és az elnökség elé terjeszti a költségvetési tervet;
- (d) gondoskodik az Egyesület vagyonának hasznosítására vonatkozó javaslatok és koncepciók kidolgozásáról, és ezeket az elnökség elé terjeszti;
- (e) összefogja az Egyesület jövedelemszerzési tevékenységét;
- (f) felelős az Egyesület által benyújtott pályázatokért;
- (g) intézkedik a munkabizottságok javaslatai és az elnökség határozatai alapján, valamint egyéb szükséges esetekben;
- (h) felelős az Egyesület sajtókapcsolataiért.

3. § AZ ELNÖKHELYETTESEK

- (a) Az elnökhelyettesek mandátuma a megválasztásukat követő tisztújító közgyűlésig tart.
- (b) Az elnöki teendők ellátásával ideiglenesen megbízott elnökhelyettes tájékoztatja az elnököt vagy az őt megbízó testületet a helyettesítés időszakában hozott intézkedésekről, a felmerült problémákról, az időszak főbb eseményeiről.

4. § AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE:

- (a) az Egyesület nevében csak az elnök, adott feladatkörben az illetékes elnökségi tag, valamint az elnök által megbízott személy tárgyalhat és nyilatkozhat;
- (b) más szervezetekkel megkötendő együttműködési vagy támogatási szerződéshez az elnökség határozata szükséges, politikai jelentőségű ügyekben a választmány véleményének meghallgatása után;
- (c) 10 millió forintot meghaladó anyagi kötelezettség vállalásával járó szerződés vagy megállapodás megkötéséhez, pályázat benyújtásához az elnökség előzetes hozzájárulása szükséges.

5. § NOE LEVELEK, HONLAP

- (a) A közérdekű információk egyesületen belüli terjesztésének legfőbb eszköze a NOE Levelek, az Egyesület belső híradója. Az Egyesület honlapot is működtet.
- (b) A NOE Levelek felelős szerkesztője és felelős kiadója az elnök. A honlap tartalmáért az elnök, karbantartásáért a titkárságvezető a felelős.
- (c) A NOE Levelekben és a honlapon közzé kell tenni
  - az elnök beszámolóját az Egyesület éves működéséről,
  - az Egyesület éves elszámolását, közhasznúsági jelentését és következő évi költségvetési tervét, valamint a tagsági díj összegét,
  - a vezető testületeknek a tagság egészét illető határozatait,
  - tájékoztatást az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokról és azok igénybevételeének módjáról.

## 6. § A JELÖLŐBIZOTTSÁG

- (a) elnökből és 4 tagból áll, akiket az elnökség választ meg a tisztújító közgyűlést megelőző év II. negyedévében;
- (b) tagjai nem lehetnek elnökségi vagy az Egyesület alkalmazásában lévő tagok és ilyeneknek vagy egymásnak a Ptk. 8:1 (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozói;
- (c) munkája megkönnyítése és meggyorsítása érdekében jogosult egy-egy tagja vezetésével területi vagy egyéb alapon szerveződő munkacsoportok létrehozására; e munkacsoportok csak jelölés felvételére, ill. előzetes egyeztetésre kaphatnak megbízást;
- (d) munkája elvégzése érdekében jogosult az indítványok, a jelölés beküldésére határidőt és feltételt szabni, de erről a tagságot köteles kellő időben tájékoztatni;
- (e) jogosult a NOE Levelekben közlemények megjelentetésére, közvetlen levelezésre és a Titkárság munkájának igénybevételeére.

## 7. § A JELÖLÉS RENDJE:

- (a) a jelölőbizottság minél szélesebb körben tájékozódik a tagság véleményéről, és információkat gyűjt a szóba jövő jelöltekről; majd a bizottság javaslatot tesz az elnök személyére, az elnökségi, a választmányi és az ellenőrző bizottsági tagokra, lehetőleg a betöltendő helyeknél több jelöltet állítva;
- (b) a jelölőbizottság a javaslatát indokolással együtt a közgyűlés előtt legalább 60 nappal a NOE Levelekben nyilvánosságra hozza; az indokolások adatszerű része lehetőleg egységes legyen, és minden egyes adatot, indokolást az érintett jelölttel szignáltatni kell;
- (c) a jelölőbizottság javaslatának nyilvánosságra kerülésétől számított 30 napon belül minden tagnak joga van további javaslatokat tenni, ha a javaslatához a jelölőbizottságéhoz hasonló, a jelölttel szignáltatott adatokat és indoklást, valamint a jelöltnek a jelölést vállaló nyilatkozatát csatolja; az így felmerült nevek szintén felkerülnek a végleges jelölőlistára, amennyiben az alábbi jelölési feltételeknek megfelelnek;
- (d) a jelölőbizottság javaslatának nyilvánosságra hozatalától számított 30 nap leteltével a jelölőlista véglegessé válik; arra újabb név csak a közgyűlésen vehető fel, és ott is csak olyan tisztségre, amelyre a jelölőlistán nem szerepel annyi jelölt, amennyit az alapszabály értelmében a szóban forgó tisztségre jelölni kell, és amely személy jelölésére a jelölőbizottságéval azonos elvek szerint összeállított és a jelölt által jóváhagyott indokolással tesznek javaslatot;

- (e) ellenőrző (felügyelő) bizottsági tagságra nem jelölhető olyan személy, aki elnökségi tagságra jelölve van;
- (f) csak olyan személy jelölhető, aki írásban nyilatkozott arról, hogy a megbízást elvállalja;
- (g) a közgyűlési döntésre kerülő szavazási listán egységesen, tisztségenkénti sorrendben, ezen belül ábécé-rendben kell feltüntetni az összes jelölt nevét;
- (h) ha az egész elnökség mandátumának megszűnése miatt [Alapszabály 10. § (10) bek.] rendkívüli elnökségválasztásra kerül sor, arra az előző tisztségválasztásra megbízott jelölőbizottság készít javaslatot, az elnökség megbízatásának megszűntétől számított 45 napon belül. Ez esetben további jelölésre nincs mód, viszont a közgyűlés helyszínén a szavazólap elkészítése előtt lehet további javaslatokat tenni;
- (i) az egy-egy tisztségre szükségessé váló soron kívüli választáshoz nincs szükség jelölőbizottságra, ilyenkor az elnökség tesz javaslatot.

#### 8. § MUNKABIZOTTSÁGOK, EGYÉNI FELADATKÖRÖK

- (a) a munkabizottságok elnökét és tagjait az elnökség meghatározott időre hagyja jóvá, a bizottság a működési rendjét saját maga dolgozza ki;
- (b) meglévő munkabizottság feladatkörében az egyesület bármely tagja az egyesület nevében csak a munkabizottság véleményével megegyezően nyilatkozhat;
- (c) egy-egy feladatkörre legalább két, a felmerült ügyekben azonosan tájékozott személy szükséges.

#### 9. § SZERVEZÉSI FELADATOK

Az egyes rendezvénytípusok (találkozók, kongresszusok, tanfolyamok, sajtótájékoztatók stb.) szervezésével kapcsolatos alapvető teendőket, a lezajlott rendezvények tapasztalatait, az egyes részfeladatok megoldására számításba jöhető személyek elérhetőségét a hasonló jellegű, következő rendezvények szervezőinek rendelkezésére kell bocsátani.

#### 10. § A TAGEGYESÜLETEK

- (a) működése, alapszabálya, valamint szervezeti és működési szabályzata, továbbá a NOE-től vagy a NOE-n keresztül kapott vagyoni és pénzeszközök vonatkozásában a vagyon- és pénzkezelési szabályzata, számviteli nem lehet ellentétes a NOE azonos rendeltetésű szabályzataival;
- (b) alapszabályuk módosításáról a NOE-t 30 napon belül értesítik az új alapszabály megküldésével;
- (c) tevékenységükről rendszeresen, legalább évente tájékoztatják a NOE-t, valamint az érintett társegyesületeket és helyi csoportokat;
- (d) rendszeresen tájékoztatják tagságukat a NOE tevékenységéről, a testületi döntésekről.

#### 11. § A HELYI CSOPORTOK

- (a) az elnökség tájékoztatása mellett ellátják az egyesület helyi érdekképviseletét;
- (b) a saját rendelkezésükre szánt pénzeszközeiket a titkárságvezetővel történt egyeztetés után az egyesület számláján tarthatják;
- (c) a NOE-től vagy külső forrásból származó pénzeszközeikről, vagyontárgyaikról kötelesek a NOE-nak is elszámolni;
- (d) az elnökséget rendszeresen, legalább évente tájékoztatják működésükről;

- (e) vezetőjük a csoport tagságát rendszeresen tájékoztatja a NOE tevékenységéről, a testületi döntésekről.

## 12. § ELJÁRÁSI REND:

- (a) az egyesületi testületek, választott vagy megbízott tisztségviselők, ill. a titkárság dolgozói saját döntésük alapján a tagság egyetlen csoportját sem részesíthetik előnyben a tagság más csoportjának hátrányt okozó módon;
- (b) az Egyesület kerek bélyegzőjét általában az elnök, az elnökhelyettesek és a titkárság vezetője használhatja, más személy csak az elnöknek vagy a titkárság vezetőjének felhatalmazásával;
- (c) az Egyesületben végzett tevékenységük kapcsán tudomásukra jutott hivatali jellegű vagy államtitkokat, személyes adatokat az Egyesület minden tagja és alkalmazottja köteles illetéktelenek számára hozzá nem férhetően kezelni.

## 13. § PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK:

- (a) az Egyesület naptári éves időszakra készít költségvetést és számol el;
- (b) az Egyesület érdekében felmerülő rendszeres egyéni vagy tagszervezeti költségek megtérítése történhet átalány jelleggel is;
- (c) 4 millió forintot meghaladó egyszeri kifizetéshez az elnökség előzetes hozzájárulása szükséges.

## 14. § A TITKÁRSÁG

- (a) ellátja az egyesület pénz-, adat- és iratkezelését, intézi ügyeit, biztosítja az egyesület működéséhez szükséges feltételeket;
- (b) a titkárságon dolgozók a hatályos munkajogi szabályok szerinti feltételekkel az Egyesület alkalmazottjai, vezetőjük a titkárságvezető, munkáltatójuk az elnök.

## 15. § A TITKÁRSÁGVEZETŐ

- (a) végrehajtja az elfogadott költségvetést;
- (b) az Egyesület nevében szerződést nem köthet, kötelezettséget nem vállalhat.

## 16. § A MUNKAVISZONY

A munkaviszony létesítéséhez és megszüntetéséhez, ~~valamint a munkaszerződés módosításához~~ valamennyi NOE-alkalmazott tekintetében az elnökség határozata szükséges.

Ez a Szabályzat a NOE Választmánya által 1997. december 13-án elfogadott, azután többször, utolsó ízben a NOE Közgyűlése által 2020. szeptember 5-én módosított szöveg. Rendelkezései 2020. szeptember 6-án lépnek hatályba.