

---

**A Nagycsaládosok Országos Egyesülete  
pályázatot hirdet pénzügyi asszisztens munkakör betöltésére**

**Ellátandó feladatok:**

- szállítók iktatása, szkennelése, utalásra történő előkészítése
- bel és külföldi kiküldetési rendelvények ellenőrzése, táblázatban vezetése, lefűzése
- adatrögzítés (rendezvények befizetéseinek rögzítése)
- tagdíjak kódolása, tagnyilvántartóba rögzítése
- leltározás, selejtezés
- adóigazolások kiállítása, nyilvántartásba vétele
- jelenléti ívek elkészítése, szabadságengedélyek vezetése
- számviteli ügyintéző munkájának segítése

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidős munkaviszony

Munkavégzés helye: 1056 Budapest, Március 15. tér 8.

Bérezés: Megegyezés szerint

A munkakör betöltésének időpontja: azonnal.

**Pályázati feltételek:**

- legalább középfokú végzettség
- büntetlen előélet
- nagyfokú precizitás

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- hasonló munkakörben szerzett tapasztalatok
- problémamegoldó képesség
- önállóság, kezdeményezőképeség
- terhelhetőség és rugalmasság

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó személyi adatait is tartalmazó részletes szakmai önéletrajz,
- az önéletrajzban szereplő adatok igazolására szolgáló dokumentumok (bizonyítványok, oklevelek stb.) másolatai

A pályázatokat a fizetési igény megjelölésével e-mailben a [titkarsag@noe.hu](mailto:titkarsag@noe.hu) címre, a tárgyban „pénzügyi asszisztens” megjegyzéssel kérjük beküldeni.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2018. április 11.**

**A pályázat elbírálásának módja:** A pályázati feltételeknek megfelelő pályázók közül az előértékelés alapján választottak személyes meghallgatására kerül sor. Az elutasítottakat írásban értesítjük.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2018. április 15.**

A pályázat benyújtásának tényét és annak tartalmát az adatvédelmi előírásoknak megfelelően kezeljük. Benyújtott pályázati okmányokat nem szolgáltatunk vissza!